

KẾ HOẠCH

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn
thành phố Sóc Trăng năm 2021**

Căn cứ Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 02/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

Ủy ban nhân dân thành phố Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các quy định về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các TTHC trên môi trường điện tử; tăng cường trách nhiệm của các phòng, ban, ngành và UBND phường trong việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan.

Tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC từ cấp huyện đến cấp xã; thực hiện nghiêm các quy định về công bố, công khai TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC trên địa bàn thành phố.

Nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi hồ sơ điện

từ, tăng cường cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiếp tục cải thiện chỉ số cải cách hành chính của thành phố, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh lành mạnh, thông thoáng, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực, các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Xác định cụ thể rõ ràng trách nhiệm, thời gian thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra để kịp thời động viên, khen thưởng hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động kiểm soát TTHC, sáng kiến cải cách TTHC. Đồng thời đề xuất, xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC hoặc có hành vi tiêu cực trong tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công vụ, nhất là cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC; thường xuyên tổ chức rà soát, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa TTHC còn rườm rà, bất cập, gây khó khăn trong thực hiện TTHC.

Huy động sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành; kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối và nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC			
1	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021.	- Kế hoạch kiểm soát TTHC; - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng HĐND và UBND; các phòng, ban ngành và UBND phường.	- Kế hoạch kiểm soát TTHC và Kế hoạch rà soát TTHC ban hành trước ngày 31/01/2021

II		Kiểm soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định về TTHC		
1	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC thông qua việc đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL (trường hợp được Luật giao) và lấy ý kiến Văn phòng UBND tỉnh.	Phân tích dự báo về sự cần thiết, tính hợp pháp, tính hợp lý và chi phí tuân thủ TTHC theo mẫu số 1, Phụ lục V, Nghị định 34/2016/NĐ-CP; Lập hồ sơ gửi Văn phòng UBND tỉnh góp ý về quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL trước khi gửi Sở Tư pháp thẩm định.	Văn phòng HĐND và UBND phối hợp các phòng, ban, ngành được giao dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND theo quy định của Luật nếu có quy định về TTHC.	Thường xuyên
III		Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC		
1	Thực hiện công khai TTHC	Thực hiện kết nối, tích hợp Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng dịch vụ công Quốc gia với Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Trang tin điện tử của thành phố trực tiếp giải quyết TTHC để công khai, đồng bộ, thống nhất nội dung TTHC.	UBND thành phố	Thường xuyên
		100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ phận một cửa thành phố và 10 phường (đảm bảo 100% TTHC còn hiệu lực thi hành và được niêm yết công khai bảng treo tường), đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố hoặc các hình thức khác.	Văn phòng HĐND - UBND thành phố; UBND phường.	Thường xuyên
IV		Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính		
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	Xây dựng, tổng hợp, trình UBND thành phố ban hành Kế hoạch rà soát TTHC, đánh giá TTHC chung của thành phố.	Văn phòng HĐND và UBND	Tháng 01/2021
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được phê duyệt.	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC;	Các phòng, ban, ngành; UBND phường và Văn	Trong quý I và quý II/2021

		- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi báo cáo kết quả rà soát về UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND)	phòng HĐND & UBND tổng hợp.	
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	100% đơn vị công khai “ <i>Nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định hành chính</i> ” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận một cửa thành phố và Bộ phận một cửa 10 phường.	Thường xuyên
2	Vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.	Quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp để kịp thời tiếp nhận, trả lời các phản ánh, kiến nghị theo quy định tại Quyết định 574/QĐ-TTg ngày 25/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên
VI	Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC			
1	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC phải tuân thủ quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: thu đúng, thu đủ, không thu thừa, thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; giảm thấp nhất tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự ... Đảm bảo 100% TTHC được đưa ra thực hiện tại Bộ phận một cửa thành phố và 10 phường (trừ một số TTHC thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 5, Điều 14, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP) nhằm thực hiện công khai,	Văn phòng HĐND và UBND; các phòng, ban ngành và UBND phường.	Thường xuyên

		minh bạch quá trình giải quyết TTHC.		
		Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC đảm bảo công bằng, khách quan và có hiệu quả.		
2	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (https://dichvucong.soctra-ng.gov.vn); Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) và dịch vụ bưu chính công ích Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến, kiên quyết không để xảy ra tình trạng đã được cá nhân, tổ chức gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý; tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm chi phí thực hiện cho người dân và doanh nghiệp.	Văn phòng HĐND và UBND; các phòng, ban ngành và UBND phường.	Thường xuyên
VII	Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Tổ chức chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân thành hồ sơ điện tử.	Các hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến TTHC được chuyển đổi thành hồ sơ điện tử ngay khi tiếp nhận, giải quyết.	Bộ phận một cửa thành phố và Bộ phận một cửa 10 phường.	Thường xuyên
VIII	Tổ chức thực hiện Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất / hưởng mai táng phí			
1	Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện: “Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất / hưởng mai táng phí” trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.	Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án của các đơn vị, địa phương (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC – tổng hợp từ kết quả thực hiện của UBND phường).	Phòng Tư pháp, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Công an thành phố, Bảo hiểm thành phố, UBND phường	- Định kỳ hàng quý và năm. - Đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh.

IX	Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC			
1	Kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp với kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp với kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Quyết định thành lập đoàn kiểm tra trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt. - Thông báo cho các đơn vị về chương trình, thời gian, kiểm tra. - Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch, thông báo kết luận kiểm tra, đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế. - Báo cáo kết quả kiểm tra; đề xuất UBND thành phố các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh.	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các đơn vị có liên quan.	Trong năm 2021
2	Xây dựng, ban hành và tổ chức kiểm tra các hoạt động kiểm soát TTHC tại các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố và UBND 10 phường.	Kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra, báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND thành phố theo dõi (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử)	Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố và UBND 10 phường.	Trong năm 2021
X	Công tác truyền thông và nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức			
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.	Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố, tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt pháp luật...	Văn phòng HĐND và UBND chủ trì phối hợp với các phòng, ban ngành, UBND phường đăng tải tuyên truyền trên Cổng	Thường xuyên

			thông tin;	
2	Bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ cho công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Cử cán bộ đầu mối, công chức một cửa tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ (khi nhận được giấy mời) hoặc trao đổi nghiệp vụ khi có khó khăn, vướng mắc	UBND thành phố và UBND phường	Trong năm 2021
XI	Chế độ thông tin báo cáo			
1	Các phòng, ban, UBND cấp phường xây dựng báo cáo về tình hình, cải cách TTHC, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo định kỳ hoặc đột xuất	Hướng dẫn chế độ báo cáo. - Báo cáo định kỳ hàng quý và năm (Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, TTHC trên môi trường điện tử, Đề án liên thông các TTHC trên địa bàn thành phố)	Văn phòng HĐND và UBND Các phòng, ban, UBND phường báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp báo cáo.	- Định kỳ hàng quý và năm (các phòng, ban, UBND phường báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp báo cáo trước ngày 12 của tháng cuối quý và trước ngày 12 tháng 12 để tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh) - Đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành và Chủ tịch UBND phường thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021 của đơn vị;

- Gửi Kế hoạch kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị về UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố) **trước ngày 31/01/2021** để tổng hợp làm cơ sở chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính;

- Báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định;

2. Các phòng, ban, ngành và UBND phường có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND thành phố trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định.

3. Phòng Tài chính có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 21/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm giúp UBND thành phố kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; tổng hợp, báo cáo tình hình kết quả thực hiện cho UBND thành phố và Văn phòng UBND tỉnh hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu. *[Signature]*

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT.TU; TT. HĐND TP;
- Chủ tịch, các PCT. UBND;
- Chánh VP và các Phó CVP;
- Phòng, ban, ngành thành phố;
- UBND 10 phường;
- Bộ phận Một cửa (Thành);
- Lưu: VT./.

[Signature]

KT **CHỦ TỊCH**
PHÓ CHỦ TỊCH



[Signature]

Châu Kiến Tường